

VI CONVENIO COLECTIVO DE EPRINSA 2008-2012

Convenio Colectivo que ha de regir las relaciones entre la Empresa Provincial de Informática S.A. (EPRINSA) sus trabajadores/as durante 2008 a 2012.

Córdoba, 9 de junio de 2009

ÍNDICE

ÍNDICE	2
CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES.....	4
Art. 1.- Ámbito del convenio.	4
Art. 2.- Cláusula de absorción y compensación.	4
Art. 3.- Unidad e indivisibilidad de las cláusulas del convenio.	4
CAPITULO II. RÉGIMEN ECONÓMICO	5
Art. 4.- Conceptos salariales.	5
Art. 5.- Dietas y gastos por desplazamiento.	6
Art. 6.- Plus de asistencia.	7
CAPITULO III. CLASIFICACIÓN PROFESIONAL.....	8
Art. 7.- Categorías Profesionales.....	8
Art. 8.- Grupos Profesionales.....	8
CAPITULO IV. SELECCIÓN Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL	10
Art. 9.- Promoción de Personal.	10
Art. 10.- Selección de Personal.	11
CAPITULO V. CONTRATACIÓN TEMPORAL.....	11
Art. 11.- Estabilidad en el Empleo.	11
Art. 12.- Período de prueba.	11
CAPITULO VI. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.....	12
Art. 13.- Organización y racionalización del trabajo.	12
Art. 14.- Mejora de la Competitividad.	12
Art. 15.- Afianzamiento de la calidad	13
Art. 16.- Movilidad funcional.	13
Art. 17.- Teletrabajo.	13
CAPITULO VII. TIEMPO DE TRABAJO.....	14
Art. 18.- Jornada Laboral.	14
Art. 19.- Horas Extraordinarias.	15
Art. 20.- Permisos y licencias.....	15
Art. 21.- Vacaciones.....	18
Art. 22.- Licencias Extraordinarias.	19
Art. 23.- Excedencias.	20
CAPITULO VIII. ACCIÓN SOCIAL	21
Art. 24.- Complemento en caso de baja.	21
Art. 25.- Prestaciones médico-farmacéuticas.	21
Art. 26.- Otras mejoras sociales.	22
Art. 27.- Seguro de vida e invalidez.....	23
Art. 28.- Premios por años de Vinculación.	23
Art. 29.- Ayudas para gastos de sepelio	23
Art. 30.- Plan de Pensiones	23
Art. 31.- Defensa Jurídica.	23

CAPITULO IX. DERECHOS SINDICALES.	24
Art. 32.- Derechos y Garantías Sindicales.	24
CAPITULO X. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	25
Art. 33.- Consideraciones Generales.....	25
Art. 34.- Designación de trabajadores para el desempeño de la Actividad Preventiva.....	25
Art. 35.- Vigilancia de la Salud.....	25
CAPITULO XI. COMISIÓN PARITARIA	27
Art. 37.- Comisión Paritaria.	27
CAPITULO XII. RÉGIMEN DISCIPLINARIO.....	27
Art. 38.- Principios de Ordenación.....	27
Art. 39.- Graduación de faltas.....	28
Art. 40.- Sanciones.....	30
Art. 41.- Procedimiento sancionador.....	30
ANEXO I. TABLA DE RETRIBUCIONES SALARIALES PARA 2008	32
ANEXO II. TABLA DE RETRIBUCIONES SALARIALES PARA 2009.....	34

CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

ART. 1.- ÁMBITO DEL CONVENIO.

1.1. Personal. Regulará las relaciones de todo el personal con la empresa, a excepción de quienes ejerciten poderes inherentes a la titularidad jurídica de la misma, por decisión empresarial, cuya relación será de carácter especial.

1.2. Territorial. El presente Convenio afecta a todos los centros de trabajo que la empresa tenga o pueda tener.

1.3. Temporal. La vigencia temporal del presente Convenio tendrá una duración desde el 1 de enero de 2008 al 31 de diciembre de 2012.

1.4. Prórroga y Denuncia. Se prorrogará de año en año de no mediar denuncia de las partes con una antelación de dos meses. Una vez denunciado y hasta tanto no se logre un nuevo acuerdo, el convenio se aplicará en su totalidad excepto en lo concerniente a incrementos económicos.

1.5. En el supuesto de que la empresa inicie un Expediente de Regulación de plantilla, de Despido Colectivo, Suspensión o Extinción por causas Tecnológicas, Económicas o de cualquier otra índole se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores, realizándose la citada regulación de mutuo acuerdo con el Comité de Empresa.

ART. 2.- CLÁUSULA DE ABSORCIÓN Y COMPENSACIÓN.

Operará la compensación y absorción, cuando cualquier trabajador o grupo de trabajadores, en el momento de la entrada en vigor del convenio, disfrute de unas condiciones más favorables que las aquí previstas, en su conjunto y en cómputo anual.

ART. 3.- UNIDAD E INDIVISIBILIDAD DE LAS CLÁUSULAS DEL CONVENIO.

Este convenio está conformado por un todo indivisible. Sus condiciones se aplicarán en su conjunto y globalmente, de manera que no se podrá invocar una cláusula, prescindiendo del resto.

CAPITULO II. RÉGIMEN ECONÓMICO

ART. 4.- CONCEPTOS SALARIALES.

4.1. Los trabajadores de la empresa percibirán sus retribuciones en función de la tabla salarial que se incorpora como Anexo I, por los conceptos de Sueldo Base, Dedicación Exclusiva y Complemento de Categoría.

4.2. La revisión salarial para los años de vigencia del convenio será la del Índice de Precios al Consumo real del año anterior, elaborado por el Instituto Nacional de Estadística y se aplicará a todos los conceptos salariales, salvo que fuese negativo, en cuyo caso se mantendrán en las cuantías que se encuentren vigentes.

4.3. Los pluses, primas, las prestaciones médico-farmacéuticas, ayudas, premios y las dietas y gastos de desplazamiento serán igualmente revisadas anualmente en dichos porcentajes, excepto la indemnización por kilometraje.

4.4. La indemnización por kilometraje se revisará anualmente según el cálculo elaborado por el Centro de Estudios y Experimentación de Obras Públicas (CEDEX), para vehículos de gasolina, excluidos los conceptos de aparcamiento, multas y peaje. Dicho cálculo se publica en la página WWW.CEDEX.ES/CASTELLANO/CEDEXTRANSPORTE/DOCUMENTOS/COSTEKM.PDF. En el caso de que el mencionado cálculo dejara de ser publicado, se continuará aplicando, incrementándose según el Índice de Precios al Consumo real del año anterior en todos sus conceptos, salvo el precio del combustible que se incrementará según el Índice de precios de carburante real del año anterior.

4.5 Dedicación Exclusiva

Aquel trabajador que desee hacer compatible otro trabajo o actividad remunerada, por cuenta ajena, con la desarrollada en la empresa, deberá solicitarlo por escrito a la gerencia, al objeto de obtener la autorización pertinente, siendo facultad de la gerencia el concederla o no, en atención a la compatibilidad o incompatibilidad del trabajo o actividad remunerada, por cuenta ajena, que se pretenda realizar, previo informe de una comisión designada por la empresa, de la que deberá formar parte un miembro del Comité de Empresa. La Dedicación Exclusiva implica no poder realizar ningún otro trabajo o actividad remunerada, por cuenta ajena distinta a la de la empresa y una disposición permanente para en caso de necesidad justificada, prestar servicios que eviten la producción de un perjuicio para la empresa, o que pretendan la reparación de un daño producido, tendente a la normalización de la actividad. Todo ello sin perjuicio de lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, y cuantas otras disposiciones la complementen o desarrollen.

Al personal de nueva incorporación se le exigirá una declaración jurada de no tener otro empleo público en el momento de la toma de posesión de la plaza, así como de no ejercer actividades privadas incompatibles con el puesto de trabajo a desempeñar, de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 53/84. Igualmente se reflejará una cláusula adicional en su contrato de trabajo relativa a este artículo del Convenio Colectivo.

4.6 Promoción Económica.

Cada trabajador percibirá en concepto de "Antigüedad", el cuatro por ciento de su sueldo base, por cada trienio devengado.

4.7. Gratificaciones Extraordinarias.

Igualmente percibirá dos gratificaciones extraordinarias al año, en los meses de Junio y Diciembre, en las que se comprenderán el sueldo base, la antigüedad, el complemento de categoría y la dedicación exclusiva.

4.8. Pluses.

- a) Plus de Nocturnidad. Se establece un Plus de Nocturnidad, del 45% del sueldo base, para los trabajos que se desarrollen entre las diez de la noche y las seis de la mañana.
- b) Plus de Trabajo en Festivos. Se establece un Plus de Trabajo en Festivos, del 45% del sueldo base. Este plus es incompatible con la percepción o compensación por horas extraordinarias.
- c) Plus de Secretaria/o de Gerencia y de Recepción. Se establece un Plus para los/las trabajadores/as que presten el servicio de Secretaria de la Gerencia o de Recepción, de 144,82 euros mensuales.
- d) Plus de Disponibilidad Puntual. Se establece un Plus de Disponibilidad Puntual del personal del grupo profesional de Informática, de 34,37 euros semanales, para el personal que, designado por la Dirección de la Empresa, a propuesta del Jefe de departamento, desarrolle una especial disponibilidad de atención a los equipos o aplicaciones informáticas, en el sentido de permanecer en disposición continua, a flexibilizar su horario de trabajo, de forma puntual (y cuando las circunstancias de la producción lo hagan necesario) y durante un periodo máximo de 1 semana, para aquellos casos que la dirección encuentre suficientemente justificados.
- e) Plus de Disponibilidad de Mantenimiento. Se establece un Plus Disponibilidad de 144,82 euros mensuales que será percibido por aquel personal que preste sus servicios en Mantenimiento, en base a su disposición continua a flexibilizar su horario de trabajo. Este plus es incompatible con el Plus de turno de tarde y con la percepción de horas extraordinarias.
- f) Plus de Turno de Tarde. Se establece un Plus de Turno de Tarde de 144,82 euros por mes de trabajo efectivo, o en su caso, la parte proporcional que corresponda al tiempo trabajado.
- g) Plus de Recepción de Incidencias. Se establece un Plus de Recepción de Incidencias de 144,82 euros mensuales para el personal que, a través de la atención telefónica de la línea de incidencias, proporcione un servicio de primer nivel a los usuarios. Este plus se dejará de percibir cuando el trabajador se encuentre de vacaciones.

Los importes de todos los pluses anteriores corresponden al primer año de vigencia del presente convenio.

ART. 5.- DIETAS Y GASTOS POR DESPLAZAMIENTO.

5.1. Los trabajadores que por orden de la empresa hayan de desplazarse para realizar cualquier trabajo fuera de Córdoba Capital, percibirán las cantidades que se relacionan a continuación, en concepto de manutención y alojamiento. Las dietas e indemnización por desplazamiento se percibirán tanto fuera como dentro de Córdoba Capital.

5.2. Manutención:

- a) Dieta completa: Se establece una indemnización a razón de 35,50 euros diarios en las comisiones de servicio dentro de la provincia de Córdoba y de 50,62 euros para otras provincias. Se percibirá cuando la salida se produzca antes de las 14 horas y el regreso después de las 22 horas.
- b) Media Dieta: Se establece una indemnización a razón de 17,75 euros diarios en las comisiones de servicio dentro de la provincia de Córdoba y de 25,31 euros para otras provincias. Se percibirá cuando habiéndose producido la salida a lo largo de la mañana se produzca el regreso después de las 15 horas, o cuando habiéndose producido la salida después de las 15 horas, se regrese después de las 22 horas.
- c) En las Comisiones de Servicio dentro de la Provincia, las Dietas de manutención se devengarán por el importe íntegro, previa presentación de la factura correspondiente, hasta los límites establecidos.

5.3. Desplazamiento:

- a) La Dirección de la empresa estudiará en cada caso la posibilidad de facilitar un vehículo como alternativa al uso del vehículo propio del trabajador.
- b) Se establece una indemnización por kilometraje a razón de 0,34 euros/km., siempre que el desplazamiento se realice con vehículo propio.

ART. 6.- PLUS DE ASISTENCIA.

6.1. Se establece un Plus de Asistencia con el fin de favorecer la asistencia al trabajo y reducir el Índice de Absentismo.

6.2. La aplicación efectiva del Plus de Asistencia será de la siguiente forma:

- a) Se establece como objetivo de Absentismo semestral individual el 1,1% sobre el total de horas.
- b) Los conceptos a considerar en el anterior índice serán los siguientes: Visitas al médico, excepto los reconocimientos anuales, y los días de ausencia por enfermedad, (excluidas bajas por accidentes laborales).
- c) Los trabajadores que no superen el 1,1% semestral de absentismo percibirán el 100% del Plus en la cuantía que a continuación se determina, en dos pagos en los meses de Julio y Enero.
- d) Aquellos trabajadores, cuyo índice de absentismo individual semestral se encuentre entre el 1,1% y el 7%, percibirán el 50% del plus, siempre y cuando el índice de absentismo de la Empresa, por este mismo concepto, no supere el 2%.
- e) Aquellos trabajadores, cuyo índice de absentismo individual semestral supere el 7%, no tendrán derecho a percibir este plus. El cálculo del índice de absentismo de la Empresa no tendrá en cuenta el tiempo de absentismo, a partir del 7%, de estas personas.

6.3. El importe del Plus será único para todas las categorías y ascenderá a 208,43 euros semestrales.

6.4. El método de cómputo podrá ser modificado de común acuerdo con el Comité de Empresa durante la vigencia del Convenio, una vez conocida su efectividad durante su aplicación en el primer año.

CAPITULO III. CLASIFICACIÓN PROFESIONAL.

ART. 7.- CATEGORÍAS PROFESIONALES

7.1. Las Categorías Profesionales de la empresa son las que junto con los salarios correspondientes a cada una de ellas se relacionan en el Anexo I. No obstante, la empresa, cuando las circunstancias lo aconsejen, podrá reestructurar los servicios, creando nuevas Categorías Profesionales.

7.2. Según consta en dicho Anexo I, dentro de cada Categorías Profesionales, existen los niveles en él relacionados, a los que estará adscrito el personal, en función de la formación, experiencia, dedicación, capacitación, productividad y rendimiento en el desempeño del puesto de trabajo.

La Empresa podrá establecer nuevos niveles superiores a los actualmente existentes en cada categoría.

ART. 8.- GRUPOS PROFESIONALES.

8.1. Grupos Profesionales: Se constituyen cuatro Grupos Profesionales en la empresa. Mantenimiento, Administración, Cartografía-Topografía e Informática.

Se entiende por Grupo Profesional el que agrupe unilateralmente las aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación. Podrá incluir tanto diversas categorías profesionales como distintas funciones o especialidades profesionales.

8.2. Definición de categorías.

Las funciones de cada categoría son las siguientes:

8.2.1. Grupo Mantenimiento.

a) Oficial de Mantenimiento: Es el trabajador que, bajo la dirección de un superior, y con conocimientos de electricidad, fontanería y mecánica en general, tiene a su cargo el cuidado, entretenimiento y buen funcionamiento en general de las máquinas e instalaciones existentes en el centro de trabajo. Será también su misión realizar las reparaciones posibles con los medios con que cuente la empresa, debiendo siempre buscar la mayor economía y rendimiento. De igual forma realizará funciones de carga y descarga, almacenamiento y control de inventario (Hardware y Software), clasificación de material, empaquetado, transporte de mercancías, conducción de vehículos, trabajos simples de reprografía, encuadernado, etiquetado de CD's, instalaciones integrales de redes informáticas de voz/datos y repartidores de comunicaciones, coordinación y supervisión de trabajos de empresas exteriores, control del sistema de alarmas y accesos a las sedes, funciones de plena competencia (estudio, informe, propuesta, gestión, coordinación y control) sobre el sector de Mantenimiento de la empresa, pudiendo tener a

su cargo otros trabajadores, coordinar grupos organizados de trabajadores, y otras similares.

8.2.2. Grupo Cartografía-Topografía.

a) Delineante de Cartografía-Topografía: Es el trabajador que con conocimientos básicos en el manejo-utilización de Cartografía Topografía, (Estación total, GPS) y avanzados en herramientas CAD, auxilia al Técnico de Cartografía-Topografía, tanto en el campo como en el gabinete, en todas las actividades relacionadas con: el mantenimiento, la actualización, el control de calidad y la distribución de nuestras bases cartográficas. También realizará trabajos de digitalización, escaneado, trazado etc., así como su participación activa en la formación impartida, atención a los distintos usuarios técnicos y demás tareas propias de su profesión.

b) Técnico de Cartografía-Topografía: Es el trabajador que, bajo la dependencia directa de un superior, además de realizar las funciones descritas en la categoría anterior, desarrolla otras de plena competencia, como: asesoramiento técnico, estudios, informes y demás trabajos relacionados con el entorno CAD, y las nuevas tecnologías aplicadas al territorio. También es el responsable de la formación impartida y de la copia de seguridad del Departamento, permitiendo un fácil acceso y uso de nuestros fondos cartográficos. Tiene a su cargo a delineantes de cartografía-topografía.

c) Técnico Superior: Es el trabajador que con dependencia directa de la Dirección de la empresa, tiene bajo su responsabilidad directa esta área de la actividad, realizando funciones de estudio, informe, propuesta, gestión, coordinación, control, asesoramiento y dirección.

8.2.3. Grupo Administración.

a) Administrativo: Es el trabajador que, bajo la Dirección de un superior, realiza funciones de carácter administrativo, contabilidad y otras similares no complejas, pudiendo elaborar propuestas de resolución de expedientes simples, trabajos de archivo, atención al público, mensajería, telefonía, traslado de documentación y enseres, labores de secretaría, ensobrado, encuadernado, empaquetado, fotocopiado, escaneado y mecanografiado de documentos, mecanización de datos, información a proveedores y clientes (tanto personal como telefónica), gestión de almacén, registro de documentos, tramitación de expedientes, gestión de caja, envío y recepción de mercancías y documentación, elaboración de presupuestos y facturas a clientes, funciones de archivo de cartografía, escaneo, reproducción, digitalización, reprografía de planos, distribución cartográfica, actualización gráfica de los callejeros turísticos y mapas temáticos, gestión de programas especializados y gestión de cobros y pagos, teniendo iniciativa para resolver las dificultades que surjan en el desempeño de su cometido. Será necesaria la capacidad de manejo de aplicaciones informáticas de ofimática simples. Podrá tener a su cargo otros empleados, a los que dirigirá e instruirá en su labor.

b) Técnico de Administración: Es el trabajador que, bajo la dependencia directa de un superior, realiza funciones de plena competencia (estudio, informe, propuesta, gestión, coordinación y control) sobre un sector de la actividad de la empresa o trabajos técnicos especializados. Puede tener a su cargo a otros empleados.

c) Técnico Superior: Es el trabajador que bajo los criterios de Dirección de la empresa, realizará funciones de estudio, informe, propuesta, asesoramiento, dirección y coordinación de nivel superior.

8.2.4. Grupo Informática.

a) Programador: Es el trabajador cuya función consiste en desarrollar y mantener software con las herramientas cuyo empleo se haya decidido por la empresa y en cualquier entorno informático definido; soporte de sistemas y consultoría dentro de los niveles propios de su cualificación, así como el entretenimiento y atención de los sistemas informáticos, tanto a nivel central como periférico. En caso necesario, realizará asimismo el traslado del material informático sobre el que haya de realizar alguna actuación, así como la realización de análisis sencillos. Los programadores encuadrados en los niveles altos de esta categoría (12 y 13) serán los que, preferentemente, podrán asumir responsabilidades de Coordinación de equipos, normalmente de forma temporal o en ausencia del superior encargado de ello.

Aquellos programadores encargados de funciones formativas desarrollarán las siguientes funciones adicionales: diseñar, impartir y evaluar el proceso formativo del curso ciñéndose a la materia impartida y colaborar en la realización de funciones de tutoría telefónica con el alumnado. Todo ello con arreglo a las instrucciones recibidas, y siendo responsables del buen uso que se haga de los equipos, máquinas y herramientas del aula o taller durante la impartición de los cursos.

b) Analista-Programador: Es el trabajador que, además de desarrollar funciones de programador, desempeña funciones de análisis, estudio de soluciones informáticas y diseño. Realizará igualmente funciones de consultoría dentro de los niveles propios de su cualificación, pudiendo tener a su cargo otros empleados a los que dirigirá e instruirá en su labor. Aquellos analistas-programadores encargados de funciones formativas desarrollarán, además de las propias de los analistas-programadores con su mismo destino, las siguientes funciones: coordinación con los distintos departamentos y organización del aula o taller. Todo ello bajo la dependencia directa de un superior.

c) Analista: Es el trabajador que desempeña funciones de análisis, diseño y programación complejos, consultoría, estudio, informe, propuesta, asesoramiento, dirección y coordinación de nivel superior en el ámbito informático, siempre bajo los criterios de la Dirección de la empresa.

CAPITULO IV. SELECCIÓN Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL

ART. 9.- PROMOCIÓN DE PERSONAL.

9.1. La Empresa dispondrá del mecanismo de Promoción Interna como medida de estímulo, motivación e incentivación permanente de los trabajadores, favoreciendo la competitividad, el rendimiento, la autoformación y la responsabilidad como claves para la mejora constante de la eficiencia y productividad de la empresa, y por consiguiente su rentabilidad, así como la necesidad de ir cubriendo mediante promoción profesional las exigencias organizativas, y por tanto, de puestos con mayor responsabilidad, que vaya demandando la actividad de la empresa.

9.2. La Dirección de la empresa publicitará las vacantes que se produzcan con el fin de que los/las trabajadores/as puedan acceder a las mismas. Los criterios por los que

se regirá la provisión interna de vacantes los fijará la dirección de la empresa en cada caso.

ART. 10.- SELECCIÓN DE PERSONAL.

10.1. Cuando la empresa realice nuevas contrataciones, se llevarán a cabo con aplicación de los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad. A tal efecto se constituirá un Tribunal de Selección de la que formará parte un miembro del Comité de Empresa, con los mismos derechos y obligaciones que el resto de los componentes.

10.2. Bolsa de Trabajo: Al finalizar cada proceso de selección, la Dirección de la empresa podrá establecer la constitución de una Bolsa de Trabajo para atender sustituciones, trabajos extraordinarios, así como para cubrir las bajas y ampliaciones de plantilla que se puedan producir durante su vigencia.

10.3. Se tendrá en especial consideración en los nuevos procesos de selección al personal que ya esté prestando sus servicios en la empresa, quedando dicho aspecto regulado en reglamento de la bolsa de trabajo.

La Bolsa de Trabajo se regirá por un reglamento consensuado con el Comité de Empresa.

CAPITULO V. CONTRATACIÓN TEMPORAL

ART. 11.- ESTABILIDAD EN EL EMPLEO.

La empresa se compromete a estudiar la posibilidad de que todo el personal que preste sus servicios en Eprinsa con contrato temporal, y con una antigüedad mínima de dos años, pueda adquirir la condición de fijo de plantilla. Las conclusiones de dicho estudio serán comunicadas por escrito al comité de empresa y de forma verbal al trabajador/a.

ART. 12.- PERÍODO DE PRUEBA.

El acceso a la empresa en las ampliaciones de plantilla se realizará, cuando lo permita la legislación vigente, preferentemente mediante contrato temporal, que en su caso, derivará a relación laboral indefinida.

Cuando no sea posible la contratación temporal, se establecerá un período de prueba de un año para todo el personal de nuevo ingreso en la empresa con contrato indefinido. Durante su transcurso, la resolución de la relación laboral podrá producirse a instancia de empresa o trabajador. La situación de incapacidad temporal interrumpe el período de prueba.

CAPITULO VI. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

ART. 13.- ORGANIZACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DEL TRABAJO.

La organización general del trabajo en la Empresa, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, es facultad de la Gerencia de la misma, con sometimiento a las decisiones del Consejo de Administración, sin perjuicio de los derechos y facultades de audiencia e información reconocidos a los trabajadores en los artículos 40, 41 y 64.1 del R.D. Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, en el presente convenio, y en las demás normas o acuerdos de aplicación. Su racionalización tenderá siempre a la simplificación del trabajo y mejora de métodos y procesos, al establecimiento de la plantilla de personal y relación de puestos de trabajo concretos y a la mejora de las condiciones de prestación de los servicios y de los propios trabajadores.

ART. 14.- MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD.

14.1. Las partes firmantes de este Convenio reconocen la necesidad de conseguir una continuada mejora de la competitividad en todos los estamentos directos como indirectos del proceso productivo y alcanzar las máximas cotas de calidad total en todos los procesos de gestión, técnicos y administrativos, para conseguir un alto nivel de satisfacción de nuestros clientes. La Empresa aportará los medios necesarios para conseguir estos objetivos, mejorando su organización, efectuando las inversiones que económicamente sean justificables, así como cuantas medidas vayan encaminadas a su logro. Por su parte, los trabajadores aportarán sus ideas y su esfuerzo personal. Para dar cumplimiento a este artículo se articula el siguiente Sistema de Incentivos.

14.2. Sistema de Incentivos.

14.2. a. Prima de Coordinación de Equipos: Se establece una Prima de Coordinación de Equipos de 750,00 euros anuales, a devengar trimestralmente, para aquellos trabajadores que, no siendo Jefes de Departamento, sean designados por la Dirección de la empresa para la coordinación de equipos de personas en torno a una tarea o proyecto corporativo. Esta prima dejará de percibirse cuando el trabajador deje de ejercer dicha responsabilidad.

14.2. b. Prima de Cumplimiento de Objetivos: Se establece una Prima de Cumplimiento de Objetivos, de 600,00 euros anuales por trabajador, que se abonarán anualmente, basada en un sistema fijado por la dirección de la empresa, en el que, con carácter anual, se marcarán unos objetivos concretos, medibles y alcanzables a cumplir por toda la empresa y/o los departamentos, así como la ponderación de cada uno de ellos. Por tanto, la prima será percibida siempre que se consiga el porcentaje de cumplimiento anual de cada objetivo, y en proporción al peso que le corresponda a cada uno de los mismos.

Su regulación práctica se recoge en un reglamento, consensuado con el Comité de Empresa, en el que se determina el mecanismo para acordar el número de objetivos y su contenido, sus parámetros de medida, porcentajes de cumplimiento y ponderación de cada objetivo.

ART. 15.- AFIANZAMIENTO DE LA CALIDAD

Las partes firmantes de este Convenio reconocen la importancia de alcanzar las máximas cotas de calidad en los procesos de gestión, técnicos y administrativos, para conseguir que el servicio final resultante tenga plenas garantías de competitividad y satisfacción de nuestros clientes.

Todos los trabajadores de la Empresa son responsables de la calidad del trabajo que desarrollan. Es por ello que deberán utilizar los recursos disponibles, cumplir las normas, manuales y procedimientos de calidad establecidos, cada cual en función de su nivel de responsabilidad y con la formación e información adecuadas.

Entre las responsabilidades que afectan a todos los trabajadores en la realización de sus respectivos trabajos en relación con el afianzamiento de la calidad, con independencia de las que pueda acordar en cada momento la empresa, se encuentran las siguientes:

a) Comprobar, antes de iniciar el trabajo, que todos los materiales, herramientas, documentos y medios necesarios para la correcta realización del trabajo están disponibles y exentos de defectos que puedan perturbar el máximo nivel de calidad exigido.

b) Cuando se detecte alguna anomalía en los medios disponibles, para la realización del trabajo en óptimas condiciones de calidad, se pondrá en conocimiento del jefe inmediato o persona con autoridad para subsanar las deficiencias detectadas.

c) Realizar las operaciones de verificación o comprobación asignadas específicamente a su responsabilidad, utilizando los procedimientos, medios y demás documentación aplicable, así como cumplimentar y firmar los registros de calidad o identificación personal de los trabajos que necesiten este requisito.

d) Sugerir a sus mandos inmediatos las medidas necesarias para evitar desviaciones en los objetivos marcados, o sobre aspectos mejorables en la calidad durante el desarrollo del trabajo encomendado.

ART. 16.- MOVILIDAD FUNCIONAL.

Se permite plenamente dentro del mismo Grupo Profesional. Asimismo será plenamente factible entre categorías equivalentes. Se entiende por Categoría Profesional equivalente, aquella cuyos conocimientos y experiencia profesional permite realizar las principales funciones de otra de la misma categoría y en la misma empresa, incluso aunque existiera necesidad de procesos simples de formación.

ART. 17.- TELETRABAJO.

La Empresa podrá pactar a nivel individual con cada trabajador, la realización de funciones propias de la actividad fuera de sus instalaciones, mediante el sistema de teletrabajo, sin que tenga necesariamente que ser de aplicación en este supuesto lo establecido en el Art. 18.1 de este Convenio Colectivo, y siempre que no contradiga la legislación laboral vigente.

En caso de que la empresa considere necesario establecer un sistema de teletrabajo, de manera colectiva, para algún departamento o unidad organizativa de la misma, deberá negociar su regulación práctica con los representantes de los trabajadores.

CAPITULO VII. TIEMPO DE TRABAJO

ART. 18.- JORNADA LABORAL.

18.1. Jornada laboral. La Jornada Laboral queda establecida en 35 horas semanales, preferentemente en jornada continuada de 8 a 15 horas y de lunes a viernes, siempre a salvo de lo pactado en los Arts. 4 y 19 de este Convenio. No obstante, la empresa cuando por criterios de organización así lo requiera, podrá establecer distintos turnos de trabajo o la jornada partida.

18.2. Horario Flexible. Se flexibiliza el horario de la jornada laboral entre las 7:30 y las 9:00 horas para la entrada y desde las 14:30 y las 16:00 horas para la salida, teniendo que cumplir con el cómputo de horas semanales establecido, siempre que se garantice el funcionamiento normal de todos los grupos y departamentos entre las 8:00 y las 15:00 horas. La adhesión a cualquier tipo de horario por parte del trabajador tendrá que ser autorizada expresamente por la empresa, y puede ser modificada en función de las necesidades organizativas de la misma.

La empresa se compromete a estudiar los casos de trabajadores con hijos en edad no superior a 10 años, que soliciten que su horario se amplíe hasta las 9:30 para la entrada y hasta las 16:30 para la salida, siempre y cuando acrediten que la entrada al colegio de sus hijos se produce entre las 9:00 y las 9:30 y las necesidades organizativas de la empresa no lo impidan.

18.3. Desayuno. Todo el personal de la empresa disfrutará de un descanso durante su jornada de treinta minutos para desayuno, que se computarán como tiempo de trabajo efectivo.

18.4. Reducción de Jornada. Se contempla la posibilidad de que el trabajador solicite una reducción de jornada en los supuestos contemplados a continuación y con las condiciones establecidas para cada uno de ellos:

a) Por razones de guarda legal. El trabajador que tenga a su cuidado directo algún menor de nueve años o a un disminuido físico, psíquico o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de jornada de un tercio o de la mitad de la misma, percibiendo un 80% o 60%, respectivamente, de la totalidad de sus retribuciones tanto básicas como complementarias, con inclusión de los trienios. Estas circunstancias deberán ser debidamente acreditadas ante la empresa.

b) Se otorgará el mismo derecho establecido en el punto anterior a quien precise encargarse del cuidado directo del cónyuge o persona con quien conviva en análoga relación de afectividad a la conyugal, o de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida. Estas circunstancias deberán ser debidamente acreditadas ante la empresa.

c) En aquellos casos en que resulte compatible con la naturaleza del puesto desempeñado y con las funciones del centro de trabajo, el personal podrá solicitar al órgano competente el reconocimiento de una jornada reducida por interés social, ininterrumpida, de las nueve a las catorce horas, de lunes a viernes, percibiendo el 75% de sus retribuciones.

ART. 19.- HORAS EXTRAORDINARIAS.

19.1. Queda prohibida la realización de horas extraordinarias por parte de los trabajadores, en consideración de la situación actual del desempleo y al objeto de fomentar la contratación en la Empresa, si la carga de trabajo lo hace necesario, con las excepciones siguientes:

- a) Horas extraordinarias por fuerza mayor: serán aquellas que haya que realizar para evitar en los posibles siniestros, circunstancias o daños extraordinarios o averías ya producidas.
- b) Horas extraordinarias estructurales: se consideran las que haya que realizar en períodos punta de producción, ausencias imprevistas de trabajadores u otras circunstancias de carácter estructural derivadas de la naturaleza del trabajo de que se trate.

19.2. No se tendrán en cuenta a efectos del cómputo como tales, ni a efectos de la duración máxima de la jornada ordinaria laboral, el exceso de las trabajadas para prevenir o reparar siniestros, averías u otros daños extraordinarios o urgentes, sin perjuicio de considerarlas como extras. Podrán realizarse incluso en período nocturno en los supuestos anteriores o en caso de actividades especiales debidamente justificadas. La empresa podrá optar entre abonar las horas extraordinarias al mismo valor de la ordinaria o compensarlas por tiempos equivalentes de descanso retribuido. Las realizadas desde las diez de la noche a las seis de la mañana o en festivos experimentan un incremento o compensación del 50% sobre el valor de la hora ordinaria, o el mismo incremento en tiempo efectivo, si la empresa optara por compensarlas con descanso.

ART. 20.- PERMISOS Y LICENCIAS.

20.1. Los permisos establecidos en el Art. 23.1.a) del Estatuto de los Trabajadores serán retribuidos.

20.2. Otros permisos: Además de los permisos contemplados en el Art. 37.3 del RDL 1/95, de 24 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, todo trabajador de la empresa tendrá derecho:

- a) A un día de permiso retribuido (el de la celebración), para el supuesto que contraigan matrimonio civil o religioso, sólo los padres, hijos o hermanos.
- b) A dos días de permiso retribuido por cambio de domicilio dentro de la misma localidad y a tres naturales, si el cambio se produce en localidad distinta.
- c) Por nacimiento, adopción de hijos o acogimiento preadoptivo o permanente, tres días hábiles si el hecho se produce en la misma localidad, o cinco días si se produce fuera de la localidad de residencia del trabajador. Adicionalmente se aplicará la suspensión de 13 días recogida en el Art. 48 bis del Estatuto de los Trabajadores.
- d) En el supuesto de parto, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas, ampliables en el supuesto de parto múltiple en dos semanas más por cada hijo a partir del segundo. El periodo de suspensión se distribuirá a opción de la interesada siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto. En caso de fallecimiento de la madre, con independencia de que ésta realizara o no algún trabajo, el otro progenitor podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, de la parte que reste del periodo de suspensión, computado desde la fecha del parto, y sin que se

descuento del mismo la parte que la madre hubiera podido disfrutar con anterioridad al parto. En el supuesto de fallecimiento del hijo, el periodo de suspensión no se verá reducido, salvo que, una vez finalizadas las seis semanas de descanso obligatorio, la madre solicitara reincorporarse a su puesto de trabajo.

e) Por accidente grave, enfermedad grave, hospitalización o fallecimiento de cónyuge o persona con quien conviva en análoga relación de afectividad a la conyugal o de familiares dentro del primer grado de parentesco por consanguinidad o afinidad, cuatro días hábiles cuando el suceso se produce en la misma localidad y cinco si cualquiera de los eventos ocurriera fuera de la localidad de residencia del personal. Cuando los afectados fueran familiares dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, el permiso será de tres días si el suceso se produce en la misma localidad o de cuatro si se produjera en localidad distinta. El disfrute de este permiso podrá ejercitarse bien de forma ininterrumpida desde el inicio del hecho causante, o bien alternativamente dentro de la duración del mismo, siempre y cuando, en este último supuesto, lo permitan las necesidades del servicio. En todo caso se deberá presentar justificante del ingreso hospitalario o, en su caso, de informe médico sobre la gravedad o necesidad de continuar con especiales cuidados en el domicilio, a la finalización del permiso.

f) Los trabajadores que cursen estudios oficiales podrán disfrutar de un día (el del examen) para concurrir a pruebas presenciales, hasta un máximo de cinco días al año, sin perjuicio del derecho que le reconoce el Estatuto de los Trabajadores al respecto.

g) A seis días de asuntos propios al año.

h) Por matrimonio o inscripción como pareja de hecho en el correspondiente registro público, se otorgará un permiso de 15 días.

i) A dos días de permiso retribuido, por intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario de familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad y cuatro días si se produjera fuera de la localidad de residencia del trabajador.

j) Los empleados tendrán derecho a ausentarse del trabajo para someterse a técnicas de fecundación asistida por el tiempo necesario para su realización y previa justificación de la necesidad dentro de la jornada laboral.

k) Los empleados que tengan hijos con discapacidad tendrán derecho a ausentarse del trabajo por el tiempo indispensable para asistir a reuniones de coordinación de su centro educativo, ordinario de integración o de educación especial, donde reciba atención, tratamiento o para acompañarlo si ha de recibir apoyo adicional en el ámbito sanitario o social.

l) Para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto que deban realizarse dentro de la jornada de trabajo, por el tiempo indispensable. En este caso, deberá preavisarse con antelación suficiente y presentarse justificación de la necesidad de su realización durante la jornada de trabajo.

m) En el caso de nacimiento prematuro o que, por cualquier causa, el recién nacido deba permanecer en hospitalización a continuación del parto, la madre, en su caso, y el padre tendrán derecho a ausentarse del trabajo durante un periodo de dos horas diarias retribuidas. Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada hasta un máximo de dos horas diarias con la disminución proporcional de retribuciones.

n) En el supuesto de parto o adopción, una vez agotado el permiso por maternidad o adopción, el personal tendrá derecho a un permiso retribuido de cuatro

semanas adicionales. Dicho permiso deberá solicitarse por escrito al departamento de Recursos Humanos antes de que finalice el permiso por maternidad o adopción.

o) En los supuestos de adopción internacional, cuando sea necesario el desplazamiento previo de los padres al país de origen del hijo/a a adoptar, se podrá disfrutar de un permiso que comprenderá el periodo de estancia que exija el protocolo de adopción internacional de cada país. En cualquier caso, este permiso no podrá ser superior a tres meses de duración, percibiendo durante dicho período exclusivamente el sueldo. En tales casos deberá acreditarse documentalmente la petición de adopción así como la estancia en el país.

p) Por el cuidado de cada hijo/a menor de dieciséis meses, el personal tendrá derecho a una hora diaria de ausencia del puesto de trabajo con carácter retribuido. Se podrá sustituir este derecho por una reducción de la jornada con la misma finalidad. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o por el padre en el caso en que ambos trabajen.

Las horas establecidas como permiso para lactancia de un hijo/a menor de nueve meses podrán acumularse mediante el disfrute de un permiso retribuido o la proporción que corresponda en función del periodo de alta de la madre con posterioridad al parto hasta que el hijo/a cumpla nueve meses. Corresponderá al trabajador la elección del sistema de disfrute del período de lactancia. El trabajador deberá preavisar a la empresa con quince días de antelación a la fecha de comienzo de disfrute. El permiso se podrá disfrutar de cualquiera de las siguientes maneras:

1. A razón de una hora de reducción de jornada hasta que el hijo/a cumpla nueve meses.
2. Cuatro semanas de permiso retribuido consecutivas a la reincorporación de la madre a su puesto de trabajo tras el permiso por maternidad, o vacaciones disfrutadas a continuación de producirse el alta.
3. Dos semanas de permiso retribuido consecutivas y diez semanas consecutivas de hora de ausencia del trabajo por lactancia, pudiéndose alterar el orden del disfrute de los permisos.

Estos permisos se verán reducidos en la proporción que corresponda en función del periodo de alta del trabajador/a con posterioridad al parto, hasta que el hijo cumpla nueve meses.

En caso de que el personal opte por acumulación de la hora de lactancia de cada hijo/a menor de nueve meses, el resto del periodo de disfrute de este permiso se ajustará desde el día de reincorporación al puesto de trabajo, sin incluir en el cómputo las vacaciones.

q) Por enfermedad infecto-contagiosa de hijos menores de 9 años, un máximo de 3 días. No obstante, si dos o más trabajadores de la empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, no podrán ejercerlo simultáneamente. Deberá justificarse mediante parte médico P.10 o, en su defecto, justificante médico en el que se incluya el nombre del paciente, la denominación de la enfermedad, consignando claramente la característica "infecto-contagiosa" y el periodo prescrito de convalecencia. Este permiso será incompatible con los regulados en los puntos i) y e) del presente apartado.

<u>CUADRO EXPLICATIVO DE LOS PARENTESCOS</u>		
<u>Consanguinidad</u>	<u>Grado</u>	<u>Afinidad</u>
Padres, hijos	1º	Cónyuge, Suegros, Yerno y Nuera
Hermanos, abuelos y nietos	2º	Cuñados
Tíos, sobrinos	3º	
Primos Hermanos	4º	

20.3. **PERMISOS POR NAVIDAD, SEMANA SANTA Y FERIA DE MAYO:** Además del período vacacional anual, los trabajadores tendrán derecho a disfrutar, sin perjuicio de las fiestas nacionales autonómicas y locales, dos días de permiso en Navidad, además de los días 24 y 31 de Diciembre que se considerarán inhábiles, un día en Semana Santa y un día en la Feria de Mayo, todo ello según el sistema de turnos que fije la empresa, en atención a sus necesidades. Los trabajadores podrán disfrutar el día de Feria de Mayo de Córdoba o la del pueblo de la provincia de residencia. A tal efecto la Dirección de Recursos Humanos, una vez aprobado el presente Convenio, abrirá un plazo para que los interesados expresen su elección. Hasta el 31 de diciembre de cada año, los trabajadores podrán comunicar el cambio de día de permiso a disfrutar.

20.4. **PERMISOS RECUPERABLES:** Se establece un período de 60 horas anuales de permiso que pueden ser solicitadas por los trabajadores, por intereses particulares, con un preaviso de 24 horas. El permiso podrá ser de una jornada completa siempre que no queden por disfrutar días de asuntos propios. Una vez concedido será recuperable, en función de las necesidades de la empresa y en la fecha y modo que indique la dirección. En todo caso, al finalizar el año no deberá quedar sin recuperar ningún permiso concedido.

ART. 21.- VACACIONES.

21.1. El período anual de vacaciones de treinta días naturales será disfrutado a lo largo de todo el año (1 de Enero a 31 de Diciembre en turnos). El calendario estará elaborado antes del 1 de Abril de cada año. Para la elaboración del calendario primará la organización del trabajo y las necesidades del servicio, por lo que en atención a dichas circunstancias podrá ser alterado.

21.2. En el supuesto de haber completado los años de servicio que se indican a continuación, se tendrá derecho al disfrute de los siguientes días de vacaciones anuales:

- 15 años de servicio: 23 días hábiles.
- 20 años de servicio: 24 días hábiles.
- 25 años de servicio: 25 días hábiles.
- 30 o más años de servicio: 26 días hábiles.

Este derecho se hará efectivo a partir del año natural siguiente al cumplimiento de la antigüedad referida.

21.3. El Plan de Vacaciones se adecuará a lo siguiente:

a) Período Preferente. Las vacaciones deberán disfrutarse preferentemente en el periodo comprendido entre el 15 de junio al 15 de septiembre.

b) Períodos Vacacionales. Las vacaciones anuales podrán disfrutarse en un sólo período, en dos períodos de 15 días o en cualquier otra fracción a elección del trabajador y condicionadas a las necesidades del servicio. Cuando las vacaciones se distribuyan en más de un período a lo largo del año, el trabajador tendrá derecho a disfrutar al menos 15 días de dichas vacaciones durante los meses de Julio y Agosto.

c) Disfrute de las vacaciones. Las vacaciones deberán ser disfrutadas en el año natural. No obstante, si por necesidades de la Empresa y de conformidad con el trabajador, no se hubiesen disfrutado, se podrán disfrutar con posterioridad al 31 de diciembre.

21.4. Cuando el trabajador disfrute sus vacaciones en más de un período, se considerará el total de las mismas como de 22 días laborables a efectos de cómputo, o por los días establecidos en el punto 21.2 para los casos que sea de aplicación.

21.5. Las vacaciones se interrumpirán en caso de hospitalización del trabajador y mientras dure ésta, pudiendo disfrutar las mismas a continuación de producirse el alta y en todo caso dentro del año natural.

21.6. Se tendrá derecho al disfrute de las vacaciones tras el período de licencia por gestación, siempre que no se hayan disfrutado previamente.

21.7. Del período de vacaciones que corresponda a cada trabajador no podrá en ningún caso descontarse los permisos o licencias que por otras causas se le concedan durante el año.

21.8. En ningún caso se podrá compensar el disfrute efectivo de las vacaciones, con retribuciones de cualquier tipo, con excepción de los trabajadores que cesen en la empresa en el transcurso del año.

ART. 22.- LICENCIAS EXTRAORDINARIAS.

22.1. El personal afectado por el presente Convenio podrá solicitar Licencias Extraordinarias no retribuidas siempre que haya cumplido al menos un año de servicio, por un período no inferior a 15 días y sin que el periodo máximo de licencia pueda exceder de nueve meses. El trabajador que la obtenga no podrá solicitarla nuevamente hasta transcurridos dos años desde la concesión de la anterior. Podrá dar por terminada la licencia antes del período para la que fue concedida.

22.2. Podrán solicitarse licencias no retribuidas, de una duración máxima de tres meses al año, para la asistencia a cursos de perfeccionamiento profesional cuando su contenido esté directamente relacionado con el puesto de trabajo.

22.3. Los trabajadores que acrediten su colaboración con alguna ONG, debidamente inscrita en el registro correspondiente, podrán solicitar un periodo de licencia no retribuida de hasta 6 meses de duración.

22.4. El tiempo de duración de estas licencias no se computará a ningún efecto.

22.5. La concesión, que se realizará siempre que no afecte a la organización de la empresa, a libre discreción de la empresa y por periodos completos, se efectuará obligatoriamente por escrito dirigido al interesado, en el que se hará constar su nombre y apellidos, categoría, puesto de trabajo y fechas de comienzo y terminación de la licencia otorgada.

22.6. Al finalizar el permiso el trabajador se reintegrará automáticamente a la plaza que tuviera asignada, no siendo necesaria solicitud por su parte ni requerimiento de la empresa.

ART. 23.- EXCEDENCIAS.

23.1. La Excedencia podrá ser Voluntaria o Forzosa. La Forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto y al cómputo de la antigüedad de su vigencia, se concederá por la designación o elección para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo. El reintegro deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público.

23.2. El trabajador con al menos una antigüedad en la empresa de un año tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor a cinco años. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

23.3. Los trabajadores tendrán derecho a un periodo de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, aunque estos sean provisionales, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un periodo de excedencia, de duración no superior a dos años, los trabajadores para atender al cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.

La excedencia contemplada en el presente apartado, cuyo período de duración podrá disfrutarse de forma fraccionada, constituye un derecho individual de los trabajadores. No obstante, si dos o más trabajadores generasen este derecho por el mismo sujeto causante, la empresa podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

Cuando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo periodo de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando.

El periodo en que el trabajador permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este apartado será computable a efectos de antigüedad y el trabajador tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por la empresa, especialmente con ocasión de su reincorporación. Durante el primer año tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo. Transcurrido dicho plazo, la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

No obstante, cuando el trabajador forme parte de una familia que tenga reconocida oficialmente la condición de familia numerosa, la reserva de su puesto de trabajo se extenderá hasta un máximo de 15 meses cuando se trate de una familia

numerosa de categoría general, y hasta un máximo de 18 meses si se trata de categoría especial.

23.4. Asimismo podrán solicitar su paso a la situación de excedencia en la empresa los trabajadores que ejerzan funciones sindicales de ámbito provincial o superior mientras dure el ejercicio de su cargo representativo.

23.5. El trabajador excedente conserva sólo un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjeran en la empresa.

23.6. La situación de excedencia podrá extenderse a otros supuestos colectivamente acordados, con el régimen y los efectos que allí se prevean.

CAPITULO VIII. ACCIÓN SOCIAL

ART. 24.- COMPLEMENTO EN CASO DE BAJA.

En los supuestos de que un trabajador pase a la situación de Incapacidad Temporal derivada de enfermedad o accidente, durante el período en que permanezca en dicha situación, percibirá un complemento a cargo de la empresa hasta alcanzar el 100% de sus emolumentos, excluidos los conceptos extrasalariales.

En los supuestos de baja/permiso por maternidad/paternidad y baja por riesgo en el embarazo en los que la prestación directa del INSS sea inferior a la retribución mensual del/la trabajador/a, se aplicará igualmente este complemento hasta alcanzar el 100% de sus emolumentos.

ART. 25.- PRESTACIONES MÉDICO-FARMACÉUTICAS.

25.1. Los trabajadores tendrán derecho, junto con sus beneficiarios en materia de seguridad social, a las siguientes ayudas:

CONCEPTO	AYUDA
DENTADURA COMPLETA	50 % DE SU IMPORTE.
DENTADURA DE UNA MANDÍBULA	50 % DE SU IMPORTE.
EMPASTES	50 % DE SU IMPORTE.
GAFAS (CRISTALES Y/O MONTURAS)	50 % DE SU IMPORTE.
LENTILLAS (DESECHABLES O NO)	50 % DE SU IMPORTE.
ORTODONCIA	50 % DE SU IMPORTE.
ENDODONCIA(INCLUYENDO RADIOGRAFÍAS)	50 % DE SU IMPORTE.
CORONAS EN PIEZAS DENTALES	50 % DE SU IMPORTE.
REALIZACIÓN DE PUENTE Y DEMÁS PRÓTESIS	50 % DE SU IMPORTE.
PLANTILLAS ORTOPÉDICAS	50 % DE SU IMPORTE.
CORSÉS ORTOPÉDICOS	50 % DE SU IMPORTE.
AUDÍFONOS	50 % DE SU IMPORTE.
APARATOS DE FONACIÓN	50 % DE SU IMPORTE.
ZAPATOS ORTOPÉDICOS (NO PIES PLANOS)	50 % DE SU IMPORTE.
MULETAS	50 % DE SU IMPORTE.

25.2. En la aplicación práctica de este artículo, habrá de tenerse en cuenta lo siguiente:

a) En caso de que el peticionario solicite la adquisición de unas gafas y unas lentillas, se le concederá solamente una de ambas.

b) En el supuesto de solicitar gafas de cerca y de lejos y bifocales, solo tendrá derecho el trabajador a percibir el importe que le corresponda por una de ellas. Igualmente, en el supuesto de solicitar lentillas desechables y no desechables, sólo tendrá derecho a percibir el importe que le corresponda por una de ellas.

c) El trabajador, para graduarse la vista podrá acudir, bien a los facultativos de la seguridad social y/ o a cualquier facultativo u óptico titulado.

d) Siempre se exigirá factura detallada y cuantificada, expedida por facultativo colegiado o establecimiento especializado. Para gafas, lentillas, ya sean desechables o no, y cristales se deberá aportar copia del informe acreditativo de la necesidad de las mismas, que podrá ser emitido por facultativo especialista o por especialista de establecimiento óptico. En el supuesto de facturas de radiografías, se deberán especificar y cuantificar separadamente de otras asistencias recibidas, y el trabajador percibirá el cincuenta por ciento.

25.3. Ningún/a trabajador/a podrá percibir más 637,89 euros/año en concepto de prestaciones médico-farmacéuticas.

25.4. La ocultación de datos, falsedad u omisión de la documentación requerida darán lugar a la denegación de la modalidad de ayuda solicitada o pérdida de la concedida, con la devolución, en este último caso, de las cantidades indebidamente percibidas, con independencia de las responsabilidades a que hubiera lugar.

ART. 26.- OTRAS MEJORAS SOCIALES.

26.1. Ayuda de Estudios. Se crea una ayuda de estudios de 8.000,00 euros anuales, que será aportada por la empresa. A tal efecto y para determinar su destino y aplicación se constituirá una Comisión formada por iguales miembros designados por la empresa y Comité de Empresa.

26.2. Ayuda por Hijos con Minusvalía. Se establece una ayuda complementaria de 171,78 euros mensuales por hijo o tutelado con minusvalía en porcentaje superior al treinta por ciento, que se halle a cargo del trabajador y tenga reconocida legalmente dicha condición.

26.3 Anticipos Reintegrables Ordinarios. Todo trabajador con contrato indefinido, tendrá derecho a disfrutar un anticipo de hasta dos mensualidades (sueldo base, antigüedad, complemento de categoría y dedicación exclusiva) a devolver en un periodo máximo de 14 meses, en el caso de que el importe sea igual o inferior a una mensualidad, o de 18 meses, en el caso de que el importe sea superior a una mensualidad, o bien, hasta la finalización de la relación laboral, si ésta se produjera con anterioridad, en ambos casos. El trabajador no podrá solicitar de nuevo este anticipo hasta transcurridos 6 meses desde la devolución total.

26.4. Anticipos Quincenales. Se podrán solicitar por un importe total no superior al 40% de la mensualidad (sueldo base, antigüedad, complemento de categoría y dedicación exclusiva) que se reintegrará en la nómina del mismo mes.

26.5. Anticipos Reintegrables Extraordinarios. Los trabajadores con contrato indefinido podrán solicitar un anticipo por una cantidad fija de 9.000,00 euros, cuyo reintegro se realizará en 60 mensualidades mediante descuento en nómina. La empresa decidirá su concesión en cada caso, condicionado a la presentación de un aval bancario por el mismo importe para garantizar su devolución. Esta modalidad de anticipo es incompatible con los establecidos en los puntos 26.3 y 26.4 del presente artículo.

ART. 27.- SEGURO DE VIDA E INVALIDEZ.

27.1. La empresa se obliga a concertar un seguro de vida para que en el caso de que un trabajador durante su relación laboral fallezca en accidente de trabajo, sus herederos perciban una cantidad a tanto alzado de 30.000,00 euros.

27.2. En el caso de que sea declarado en situación de invalidez permanente total o absoluta derivada de accidente de trabajo, percibirá una cantidad a tanto alzado de 60.000,00 euros.

27.3. El pago de la prima de este seguro corresponde a la empresa.

ART. 28.- PREMIOS POR AÑOS DE VINCULACIÓN.

Se entienden por Premios por años de vinculación aquellos que priman la permanencia en la empresa mediante el abono de una cantidad a tanto alzado. El personal que tenga reconocida o adquiera durante la vigencia del presente convenio una antigüedad de 25 años en la empresa, percibirá en concepto de premio por años de vinculación el equivalente a una mensualidad de su sueldo base más los trienios.

ART. 29.- AYUDAS PARA GASTOS DE SEPELIO

En caso de muerte de un empleado o su cónyuge, la empresa abonará el importe de 1.000,00 euros en concepto de ayuda para gastos de sepelio, siendo suficiente como justificante para su abono el correspondiente certificado de defunción.

ART. 30.- PLAN DE PENSIONES

Las partes firmantes se comprometen a crear una Comisión de trabajo durante la vigencia del presente convenio para realizar un estudio de viabilidad de un Plan de Pensiones para todo el personal de plantilla.

ART. 31.- DEFENSA JURÍDICA.

Eprinsa facilitará defensa jurídica a todos aquellos trabajadores que sean atropellados, agredidos o denunciados por razón de su trabajo, en cuantas actuaciones judiciales pudieran producirse.

CAPITULO IX. DERECHOS SINDICALES.

ART. 32.- DERECHOS Y GARANTÍAS SINDICALES.

32.1. Secciones Sindicales. Se reconoce el derecho de las organizaciones sindicales con afiliación en la empresa a crear secciones sindicales, pudiendo por ello, los trabajadores afiliados a cada sindicato, elegir un delegado sindical, el cual tendrá las mismas garantías que los miembros del comité de empresa, todo ello de acuerdo con la legislación vigente.

32.2. Garantías. Los miembros del comité de empresa y los delegados sindicales tendrán las siguientes garantías:

a) Apertura de expediente contradictorio en el supuesto de sanciones por faltas graves o muy graves, en el que serán oídos aparte del interesado, el comité de empresa.

b) Prioridad de permanencia en la empresa o centro de trabajo, respecto de los demás trabajadores, en los supuestos de suspensión o extinción por causas tecnológicas o económicas.

c) No ser despedido ni sancionado durante el ejercicio de sus funciones ni dentro del año siguiente a la expiración de su mandato, salvo en caso de que ésta se produzca por revocación o dimisión, siempre que el despido o sanción se base en la acción del trabajador en el ejercicio de su representación, sin perjuicio por tanto de lo establecido en el Art. 54 del RDL 1/95, de 24 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Asimismo no podrá ser discriminado en su promoción económica o profesional, en razón precisamente, del desempeño de su representación.

d) Expresar colegiadamente con libertad, sus opiniones en las materias concernientes, pudiendo publicar y distribuir, sin perturbar el normal desenvolvimiento del trabajo, publicaciones de interés laboral o social, comunicándolo a la empresa.

e) Disponer de un crédito de horas mensuales retribuidas y computadas anualmente, para el ejercicio de las funciones de representación, de acuerdo con la escala establecida en el Art. 68 del RDL 1/95, de 24 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Las horas podrán ser acumulables en uno o varios de los miembros del Comité y Delegados Sindicales, en los términos previstos en el último párrafo del citado precepto. En el supuesto que un miembro del Comité de Empresa también fuera Delegado Sindical éste acumularía las horas de ambos cargos.

CAPITULO X. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ART. 33.- CONSIDERACIONES GENERALES.

La normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales, está constituida por la Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, así como por los RR.DD. que desarrollan la misma.

De la normativa anteriormente especificada, entenderá y pondrá en práctica, el Comité de Seguridad y Salud, que será el órgano facultado para ello, con las excepciones reservadas a la Empresa, a los Delegados de Prevención y a la Negociación Colectiva.

ART. 34.- DESIGNACIÓN DE TRABAJADORES PARA EL DESEMPEÑO DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA.

La empresa designará un trabajador al objeto de llevar a cabo las actividades de prevención, el cual dispondrá del tiempo necesario para ello, y gozará de las mismas garantías que la ley aplica a los Delegados de Prevención. Cuando la empresa lo estime conveniente, la designación del trabajador, podrá recaer en un Delegado de Prevención.

La complementación de la labor preventiva en la empresa, se realizará con el Servicio de Prevención (Servicio Médico de Empresa) que la empresa estime oportuno.

ART. 35.- VIGILANCIA DE LA SALUD.

La Empresa garantizará a los trabajadores a su servicio la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo previo consentimiento de los mismos. De este carácter voluntario sólo se exceptuarán, previo informe del Comité de Empresa, aquellos supuestos en los que la realización de los reconocimientos sea imprescindible para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la salud de los trabajadores o para verificar si el estado de salud del trabajador puede constituir un peligro para el mismo, para los demás trabajadores o para otras personas relacionadas con la empresa o cuando así este establecido en una disposición legal en relación con la protección de riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad.

En caso de personal de nuevo ingreso, se exigirá un reconocimiento médico previo a la incorporación a la empresa.

Los reconocimientos médicos se llevarán a cabo respetando siempre el derecho a la intimidad y a la dignidad de la persona del trabajador y la confidencialidad de toda la información relacionada con su estado de salud. Los resultados de los mismos serán comunicados a los trabajadores afectados.

Los datos relativos a la vigilancia de la salud de los trabajadores no podrán ser usados con fines discriminatorios ni en perjuicio del trabajador. El acceso a la información médica de carácter personal se limitará al personal médico que realice el reconocimiento, sin que pueda facilitarse a la empresa o a otras personas sin consentimiento expreso del trabajador. No obstante lo anterior, la empresa y las personas u órganos con responsabilidades en materia preventiva serán informados de las conclusiones que se deriven de los reconocimientos efectuados en relación con la aptitud del trabajador para el

desempeño del puesto de trabajo o con la necesidad de introducir o mejorar las medidas de protección y prevención, a fin de que puedan desarrollar correctamente sus funciones en materia preventiva.

El reconocimiento médico anual se realizará mediante un diseño basado en el análisis de riesgos, bien sean éstos laborales o genéricos para una mejor protección de la salud y prevención de la enfermedad de todos los trabajadores.

Dado el tipo de trabajo realizado en la empresa en la mayoría de los casos con Pantallas de Visualización de Datos (PVD), se realizarán reconocimientos médicos obligatorios para determinar la aptitud visual antes de ocupar el puesto de trabajo y cuando aparezcan trastornos que pudieran deberse a este tipo de trabajo, y el reconocimiento médico anual se realizará en función de los riesgos potenciales mediante las oportunas pruebas específicas. Por indicación del Servicio Médico, dicho reconocimiento podrá incluir un estudio oftalmológico especializado.

A tenor de lo previsto en el Art. 25 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, por motivos de salud, previo informe en positivo del Servicio Médico y a solicitud del interesado, la empresa podrá proceder a cambios (provisionales o definitivos, según cada caso), en el puesto de trabajo, en razón de una disminución de la capacidad psico-física del trabajador.

ART. 36.- TRABAJOS EN PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS (PVD).

Dado el elevado grado de utilización de las PVD en la Empresa, se adoptarán las medidas necesarias para que la utilización por los trabajadores de equipos con pantallas de visualización no suponga riesgos para su seguridad o salud o, si ello no fuera posible, para que tales riesgos se reduzcan al mínimo.

En cumplimiento del Art. 3 del R.D. 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a trabajos con PVD, la empresa deberá evaluar los riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores, teniendo en cuenta en particular los posibles riesgos para la vista y los problemas físicos y de carga mental, así como el posible efecto añadido o combinado de los mismos.

La evaluación se realizará tomando en consideración las características propias del puesto de trabajo y las exigencias de la tarea y entre éstas, especialmente, las siguientes:

- a) El tiempo promedio de utilización diaria del equipo.
- b) El tiempo máximo de atención continua a la pantalla requerido por la tarea habitual.
- c) El grado de atención que exija dicha tarea.

Si la evaluación pone de manifiesto que la utilización por los trabajadores de equipos con pantallas de visualización supone o puede suponer un riesgo para su seguridad o salud, la empresa adoptará las medidas técnicas u organizativas necesarias para eliminar o reducir el riesgo al mínimo posible. En particular, deberá reducir la duración máxima del trabajo continuado en pantalla, organizando la actividad diaria de forma que esta tarea se alterne con otras o estableciendo las pausas necesarias cuando la alternancia de tareas no sea posible o no baste para disminuir el riesgo suficientemente.

CAPITULO XI. COMISIÓN PARITARIA

ART. 37.- COMISIÓN PARITARIA.

37.1. Se constituye una Comisión Paritaria, formada por tres miembros a designar por el Comité de Empresa y otros tres a designar por la Gerencia.

37.2. Su misión será:

a) La interpretación del contenido normativo del Convenio,

b) La mediación y conciliación en todo Conflicto Individual o Colectivo que surja entre la empresa y sus trabajadores, siendo obligatorio como consecuencia de ello, que previamente a interponer cualquier reclamación individual o plural contra la empresa, o contra los trabajadores, se solicite la mediación y conciliación ante la Comisión Paritaria.

37.3. La Comisión Paritaria deberá reunirse al efecto en un plazo de siete días a partir de la petición de mediación y conciliación, que habrá de haber sido admitida por el Comité de Empresa o por la Dirección de la Empresa.

CAPITULO XII. RÉGIMEN DISCIPLINARIO

ART. 38.- PRINCIPIOS DE ORDENACIÓN.

38.1. Las presentes normas de régimen disciplinario persiguen el mantenimiento de la Disciplina Laboral, aspecto fundamental para la normal convivencia, ordenación técnica y organización de la empresa, así como para la garantía y defensa de los derechos e intereses legítimos de trabajadores y empresa. El régimen disciplinario se aplicará siempre con respeto a los principios de presunción de inocencia e in dubio pro-operario.

38.2. Las faltas, siempre que sean constitutivas de un incumplimiento laboral culpable del trabajador, podrán ser sancionadas por la Dirección de la empresa de acuerdo con la graduación que se establece en el presente Capítulo.

38.3. Toda falta cometida por los trabajadores se clasificará en leve, grave o muy grave.

38.4. La falta, sea cual fuere su calificación, requerirá comunicación escrita y motivada de la empresa al trabajador y al Comité de Empresa.

38.5. Las faltas leves prescribirán a los diez días; las graves, a los veinte días, y las muy graves, a los sesenta días a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido. Dichos plazos quedarán interrumpidos por cualquier acto propio del expediente instruido en su caso.

ART. 39.- GRADUACIÓN DE FALTAS.

39.1. **Faltas leves.** Se considerarán como faltas leves:

- a) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo de tres a cinco ocasiones cometidas en el período de un mes.
- b) La inasistencia injustificada al trabajo de un día durante el período de un mes.
- c) La no comunicación con la antelación previa debida de la inasistencia al trabajo por causa justificada, salvo que se acredite la imposibilidad de la notificación.
- d) El abandono del puesto de trabajo sin causa justificada siempre que ello no hubiera causado riesgo a la integridad de las personas o de las cosas, en cuyo caso podrá ser calificado, según la gravedad, como falta grave o muy grave.
- e) La desatención y falta de corrección acreditada en el trato con el público cuando no perjudiquen gravemente la imagen de la empresa.
- f) Los descuidos en la conservación del material que produzcan deterioros leves del mismo.
- g) La falta de aseo y limpieza personal cuando pueda afectar al proceso productivo o a la prestación del servicio, y siempre que, previamente, hubiere mediado la oportuna advertencia de la empresa.

39.2. **Faltas graves.** Se considerarán como faltas graves:

- a) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo de seis a nueve ocasiones en un mes.
- b) La simulación de enfermedad o accidente, sin perjuicio de lo previsto en la letra d) del número 3.
- c) La suplantación de otro trabajador, alterando los registros y controles de entrada y salida al trabajo.
- d) La desobediencia a las órdenes e instrucciones de trabajo, incluidas las relativas a las normas de seguridad e higiene, así como la imprudencia o negligencia en el trabajo, salvo que de ellas derivasen perjuicios graves a la empresa, causaren averías a las instalaciones, maquinarias y, en general, bienes de la empresa o comportasen riesgo de accidente para las personas, en cuyo caso serán consideradas como faltas muy graves.
- e) La falta de comunicación a la empresa de los desperfectos o anomalías observados en los útiles, herramientas, vehículos y obras a su cargo, cuando de ello se hubiere derivado un perjuicio grave a la empresa.
- f) La realización de actividades particulares con el empleo de útiles, herramientas, maquinaria, vehículos y, en general, bienes de la empresa para los que no estuviere autorizado o para usos ajenos a los del trabajo encomendado.

g) El quebrantamiento o la violación de secretos de obligada reserva que no produzca grave perjuicio para la empresa.

h) La ejecución deficiente y voluntaria de los trabajos encomendados, siempre que de ello no se derivase perjuicio grave para las personas o las cosas.

i) La disminución voluntaria del rendimiento normal en el trabajo de manera no repetida.

j) Las ofensas de palabras proferidas o de obra cometidas contra las personas, dentro del centro de trabajo, cuando revistan acusada gravedad.

k) La reincidencia en la comisión de tres faltas leves, aunque sea de distinta naturaleza o 2 dos faltas leves de igual naturaleza, siempre que hubiere mediado sanción distinta de la amonestación verbal, en el trimestre último.

39.3. **Faltas muy graves.** Se considerarán como faltas muy graves:

a) La impuntualidad no justificada en la entrada o en la salida del trabajo en más de 9 ocasiones durante el período de un mes.

b) La inasistencia injustificada al trabajo durante 3 días consecutivos durante un período de un mes.

c) El fraude, deslealtad o abuso de confianza hacia la empresa, o en las gestiones encomendadas, o la apropiación, hurto o robo de bienes propiedad de la empresa, de compañeros o de cualesquiera otras personas dentro de las dependencias de la empresa.

d) La simulación de enfermedad o accidente o la prolongación de la baja por enfermedad o accidente con la finalidad de realizar cualquier trabajo por cuenta propia o ajena.

e) El quebrantamiento o violación de secretos de obligada reserva que produzca grave perjuicio para la empresa.

f) La embriaguez habitual o toxicomanía si repercute negativamente en el trabajo, siempre que el trabajador no se someta a procedimientos rehabilitadores.

g) La realización de actividades que impliquen competencia desleal a la empresa.

h) La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento del trabajo normal o pactado.

i) La inobservancia de los servicios de mantenimiento en caso de huelga.

j) El abuso de autoridad ejercido por quienes desempeñan funciones de mando.

k) Las conductas graves vejatorias y ofensivas que atenten contra la dignidad, creencia o sexualidad de las personas.

l) La reiterada no utilización de los elementos de protección en materia de seguridad e higiene, debidamente advertida.

ll) Las derivadas de los apartados 1.d) y 2), d), h) y j) del presente artículo, cuando el abandono hubiese causado riesgo a la integridad de las personas o de las

cosas, cuando de la ejecución deficiente se derivase perjuicio grave para las personas o las cosas, y cuando las ofensas, ya sean de palabra o de obra, revistan acusada gravedad.

m) Toda actuación que suponga discriminación por razón de raza, sexo, religión, lengua, opinión, lugar de nacimiento, vecindad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

n) La reincidencia o reiteración en la comisión de faltas graves, considerando como tal aquella situación en la que, con anterioridad al momento de la comisión del hecho, el trabajador hubiese sido sancionado dos o más veces por faltas graves, aun de distinta naturaleza, durante el período de un año.

ART. 40.- SANCIONES.

40.1. Las sanciones máximas que podrán imponerse por la comisión de faltas enumeradas en el artículo anterior son las siguientes:

a) Por falta leve: amonestación verbal o escrita y suspensión de empleo y sueldo de un día.

b) Por falta grave: suspensión de empleo y sueldo, de dos a quince días.

c) Por falta muy grave: suspensión de empleo y sueldo de dieciséis días a tres meses y despido disciplinario.

40.2. En la aplicación de estas sanciones se atenderá al mayor o menor grado de responsabilidad del que cometa la falta y la repercusión del hecho en los demás trabajadores y en la Empresa.

ART. 41.- PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.

41.1. Para la imposición de una sanción por falta leve, no se requerirá la instrucción de expediente disciplinario, y será preciso que exista previamente una propuesta motivada. De dicha propuesta se dará traslado al trabajador o trabajadores afectados y al Comité de Empresa, para que en el término de dos días formulen las alegaciones que estimen convenientes.

Concluido el trámite anterior, la Dirección de la empresa dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de un mes, debiendo comunicarla por escrito al trabajador o trabajadores afectados y al Comité de Empresa.

41.2. Será preceptivo expediente disciplinario contradictorio para la imposición de cualquier tipo de sanción por falta grave o muy grave. No obstante la empresa podrá, en casos excepcionales, adoptar las medidas cautelares que estime oportunas.

41.3. a) El expediente se iniciará por orden de la Gerencia cuando se tuviera conocimiento por cualquier medio de la concurrencia de hechos que pudieran ser constitutivos de falta.

b) Acordada la apertura del expediente, se iniciará la instrucción del mismo por parte de la Dirección de Recursos Humanos que concluirá con la propuesta de archivo del mismo o la elaboración de un Pliego de cargos que contendrá necesariamente lo siguiente:

- Persona imputada.

- Descripción clara y precisa de los hechos que se imputan y la fecha de su comisión.
- Calificación provisional de los hechos como falta grave o muy grave.
- Plazo de alegaciones y propuesta de pruebas. Este plazo será de cinco días para las faltas graves y diez para las muy graves.

c) Notificación del Pliego de cargos al interesado, Comité de Empresa y Delegados Sindicales, para alegaciones y propuesta de pruebas que se estimen pertinentes.

d) Transcurrido el plazo de alegaciones, de haberse propuesto medios de prueba y entenderse necesaria su práctica, se abrirá un plazo de cinco días para su realización.

e) Concluida la fase de instrucción se elaborará informe por la Dirección de Recursos Humanos dirigido a la Gerencia, conteniendo los hechos que se consideren probados, su calificación, normas legales aplicadas y las demás circunstancias que se consideren necesarias para la determinación de la sanción correspondiente.

f) La Gerencia elaborará la propuesta de resolución del expediente que se someterá a la aprobación del órgano competente de acuerdo con las determinaciones de los Estatutos Sociales.

g) La resolución del expediente se notificará al interesado, Comité de Empresa y Delegados Sindicales.

h) A petición fundada de los interesados, podrá acordarse por la Gerencia la ampliación de los plazos señalados anteriormente.

41.4. a) La tramitación del expediente disciplinario interrumpe la prescripción de las faltas.

b) La denegación de la práctica de pruebas deberá motivarse en el expediente.

c) El Comité de Empresa tendrá acceso al expediente en cualquier momento.

d) Los expedientes deberán resolverse en el plazo máximo de un mes para faltas graves, y tres meses para las muy graves, siempre desde su apertura. De no hacerse así quedarán sobreesidos.

e) Los plazos de días a que se hace referencia en el presente artículo corresponden a días hábiles.

ANEXO I. TABLA DE RETRIBUCIONES SALARIALES PARA 2008

Grupo	CATEGORÍA	NIVEL	SUELDO BASE	COMPL. DEDICACIÓN EXCLUSIVA	COMPL. CATEGORÍA	TOTAL
A D M I N I S T R A C I Ó N	Administrativo	7	15.068,43 €	3.102,63 €	4.653,95 €	22.825,01 €
	Administrativo	8	15.068,43 €	3.397,17 €	5.095,76 €	23.561,36 €
	Administrativo	9	15.068,43 €	3.691,71 €	5.537,57 €	24.297,71 €
	Administrativo	10	15.068,43 €	3.986,26 €	5.979,37 €	25.034,06 €
	Técnico Administrativo	2	18.246,09 €	7.761,26 €	7.761,26 €	33.768,61 €
	Técnico Administrativo	5	18.246,09 €	8.858,87 €	8.858,87 €	35.963,83 €
	Técnico Administrativo	8	18.246,09 €	9.956,48 €	9.956,48 €	38.159,05 €
	Técnico Administrativo	11	18.246,09 €	11.054,10 €	11.054,10 €	40.354,29 €
	Técnico Superior	1	21.440,84 €	11.874,93 €	7.916,61 €	41.232,38 €
	Técnico Superior	4	21.440,84 €	13.380,24 €	8.920,16 €	43.741,24 €
	Técnico Superior	7	21.440,84 €	14.846,50 €	9.897,67 €	46.185,01 €
Técnico Superior	10	21.440,84 €	16.312,78 €	10.875,18 €	48.628,80 €	
Técnico Superior	13	21.440,84 €	18.379,24 €	12.252,83 €	52.072,91 €	
I N F O R M Á T I C A	Programador	10	15.068,43 €	3.762,34 €	5.643,50 €	24.474,27 €
	Programador	11	15.068,43 €	4.041,15 €	6.061,73 €	25.171,31 €
	Programador	12	15.068,43 €	4.319,95 €	6.479,94 €	25.868,32 €
	Programador	13	15.068,43 €	4.598,78 €	6.898,18 €	26.565,39 €
	Analista Programador	1	18.246,09 €	4.575,55 €	4.575,55 €	27.397,19 €
	Analista Programador	4	18.246,09 €	5.717,74 €	5.717,74 €	29.681,57 €
	Analista Programador	7	18.246,09 €	6.889,38 €	6.889,38 €	32.024,85 €
	Analista Programador	10	18.246,09 €	7.970,87 €	7.970,87 €	34.187,83 €
	Analista Programador	13	18.246,09 €	9.007,29 €	9.007,29 €	36.260,67 €
	Analista Programador	16	18.246,09 €	10.143,94 €	10.143,94 €	38.533,97 €
	Analista	1	21.440,84 €	12.563,47 €	8.375,64 €	42.379,95 €
	Analista	4	21.440,84 €	13.976,14 €	9.317,42 €	44.734,40 €
	Analista	7	21.440,84 €	15.388,82 €	10.259,21 €	47.088,87 €
	Analista	10	21.440,84 €	16.801,49 €	11.201,01 €	49.443,34 €
Analista	14	21.440,84 €	18.905,16 €	12.603,44 €	52.949,44 €	
MANTENIMIENTO	Oficial Mantenimiento	11	15.068,43 €	3.137,47 €	4.706,20 €	22.912,10 €
	Oficial Mantenimiento	12	15.068,43 €	3.425,99 €	5.138,98 €	23.633,40 €
	Oficial Mantenimiento	13	15.068,43 €	3.714,50 €	5.571,75 €	24.354,68 €
	Oficial Mantenimiento	14	15.068,43 €	4.003,03 €	6.004,54 €	25.076,00 €
C A T E G O R Í A S	Delineante	7	15.068,43 €	3.102,63 €	4.653,95 €	22.825,01 €
	Delineante	8	15.068,43 €	3.397,17 €	5.095,76 €	23.561,36 €
	Delineante	9	15.068,43 €	3.691,71 €	5.537,57 €	24.297,71 €
	Delineante	10	15.068,43 €	3.986,26 €	5.979,37 €	25.034,06 €
	Técnico Cartografía	2	18.246,09 €	7.761,26 €	7.761,26 €	33.768,61 €
	Técnico Cartografía	5	18.246,09 €	8.858,87 €	8.858,87 €	35.963,83 €
	Técnico Cartografía	8	18.246,09 €	9.956,48 €	9.956,48 €	38.159,05 €
	Técnico Cartografía	11	18.246,09 €	11.054,10 €	11.054,10 €	40.354,29 €
	Técnico Superior	1	21.440,84 €	11.874,93 €	7.916,61 €	41.232,38 €
	Técnico Superior	4	21.440,84 €	13.380,24 €	8.920,16 €	43.741,24 €
	Técnico Superior	7	21.440,84 €	14.846,50 €	9.897,67 €	46.185,01 €
	Técnico Superior	10	21.440,84 €	16.312,78 €	10.875,18 €	48.628,80 €
	Técnico Superior	13	21.440,84 €	18.379,24 €	12.252,83 €	52.072,91 €

PLUSES	EUROS
Plus de nocturnidad	45% sueldo base
Plus de trabajo en festivos	45% sueldo base
Plus de Secretaría/o de Gerencia y de Recepción (mensual)	144,82
Plus Disponibilidad puntual (semanal)	34,37
Plus de Disponibilidad de Mantenimiento (mensual)	144,82
Plus Turno de Tarde (mensual)	144,82
Plus de Asistencia (semestral)	208,43
Prima Coordinación Equipos (trimestral)	187,50
Prima Cumplimiento de Objetivos (anual)	600,00
DIETAS Y KILOMETRAJES	EUROS
Kilometraje	0,34
Dieta Completa Provincia	35,50
Dieta Completa Exterior	50,62
Media Dieta Completa Provincia	17,75
Media Dieta Completa Exterior	25,31
OTRAS AYUDAS	EUROS
Prestaciones Médico-Farmacéuticas (Límite)	637,89
Ayuda Hijos Disc. Mentales (mensual)	171,78
Ayuda de Estudios.	8.000,00

ANEXO II. TABLA DE RETRIBUCIONES SALARIALES PARA 2009

Grupo	CATEGORÍA	NIVEL	SUELDO BASE	COMPL. DEDICACIÓN EXCLUSIVA	COMPL. CATEGORÍA	TOTAL
A D M I N I S T R A C I Ó N	Administrativo	7	15.279,39 €	3.146,07 €	4.719,11 €	23.144,56 €
	Administrativo	8	15.279,39 €	3.444,73 €	5.167,10 €	23.891,22 €
	Administrativo	9	15.279,39 €	3.743,39 €	5.615,10 €	24.637,88 €
	Administrativo	10	15.279,39 €	4.042,07 €	6.063,08 €	25.384,54 €
	Técnico Administrativo	2	18.501,54 €	7.869,92 €	7.869,92 €	34.241,37 €
	Técnico Administrativo	5	18.501,54 €	8.982,89 €	8.982,89 €	36.467,32 €
	Técnico Administrativo	8	18.501,54 €	10.095,87 €	10.095,87 €	38.693,28 €
	Técnico Administrativo	11	18.501,54 €	11.208,86 €	11.208,86 €	40.919,25 €
	Técnico Superior	1	21.741,01 €	12.041,18 €	8.027,44 €	41.809,63 €
	Técnico Superior	4	21.741,01 €	13.567,56 €	9.045,04 €	44.353,62 €
	Técnico Superior	7	21.741,01 €	15.054,35 €	10.036,24 €	46.831,60 €
	Técnico Superior	10	21.741,01 €	16.541,16 €	11.027,43 €	49.309,60 €
Técnico Superior	13	21.741,01 €	18.636,55 €	12.424,37 €	52.801,93 €	
I N F O R M Á T I C A	Programador	10	15.279,39 €	3.815,01 €	5.722,51 €	24.816,91 €
	Programador	11	15.279,39 €	4.097,73 €	6.146,59 €	25.523,71 €
	Programador	12	15.279,39 €	4.380,43 €	6.570,66 €	26.230,48 €
	Programador	13	15.279,39 €	4.663,16 €	6.994,75 €	26.937,31 €
	Analista Programador	1	18.501,54 €	4.639,61 €	4.639,61 €	27.780,75 €
	Analista Programador	4	18.501,54 €	5.797,79 €	5.797,79 €	30.097,11 €
	Analista Programador	7	18.501,54 €	6.985,83 €	6.985,83 €	32.473,20 €
	Analista Programador	10	18.501,54 €	8.082,46 €	8.082,46 €	34.666,46 €
	Analista Programador	13	18.501,54 €	9.133,39 €	9.133,39 €	36.768,32 €
	Analista Programador	16	18.501,54 €	10.285,96 €	10.285,96 €	39.073,45 €
	Analista	1	21.741,01 €	12.739,36 €	8.492,90 €	42.973,27 €
	Analista	4	21.741,01 €	14.171,81 €	9.447,86 €	45.360,68 €
	Analista	7	21.741,01 €	15.604,26 €	10.402,84 €	47.748,11 €
	Analista	10	21.741,01 €	17.036,71 €	11.357,82 €	50.135,55 €
Analista	14	21.741,01 €	19.169,83 €	12.779,89 €	53.690,73 €	
MANTENIMIENTO	Oficial Mantenimiento	11	15.279,39 €	3.181,39 €	4.772,09 €	23.232,87 €
	Oficial Mantenimiento	12	15.279,39 €	3.473,95 €	5.210,93 €	23.964,27 €
	Oficial Mantenimiento	13	15.279,39 €	3.766,50 €	5.649,75 €	24.695,65 €
	Oficial Mantenimiento	14	15.279,39 €	4.059,07 €	6.088,60 €	25.427,06 €
C A T E G O R Í A S - -	Delineante	7	15.279,39 €	3.146,07 €	4.719,11 €	23.144,56 €
	Delineante	8	15.279,39 €	3.444,73 €	5.167,10 €	23.891,22 €
	Delineante	9	15.279,39 €	3.743,39 €	5.615,10 €	24.637,88 €
	Delineante	10	15.279,39 €	4.042,07 €	6.063,08 €	25.384,54 €
	Técnico Cartografía	2	18.501,54 €	7.869,92 €	7.869,92 €	34.241,37 €
	Técnico Cartografía	5	18.501,54 €	8.982,89 €	8.982,89 €	36.467,32 €
	Técnico Cartografía	8	18.501,54 €	10.095,87 €	10.095,87 €	38.693,28 €
	Técnico Cartografía	11	18.501,54 €	11.208,86 €	11.208,86 €	40.919,25 €
	Técnico Superior	1	21.741,01 €	12.041,18 €	8.027,44 €	41.809,63 €
	Técnico Superior	4	21.741,01 €	13.567,56 €	9.045,04 €	44.353,62 €
	Técnico Superior	7	21.741,01 €	15.054,35 €	10.036,24 €	46.831,60 €
	Técnico Superior	10	21.741,01 €	16.541,16 €	11.027,43 €	49.309,60 €
	Técnico Superior	13	21.741,01 €	18.636,55 €	12.424,37 €	52.801,93 €

PLUSES	EUROS
Plus de nocturnidad	45% sueldo base
Plus de trabajo en festivos	45% sueldo base
Plus de Secretaría/o de Gerencia y de Recepción (mensual)	146,85
Plus Disponibilidad puntual (semanal)	34,85
Plus de Disponibilidad de Mantenimiento (mensual)	146,85
Plus Turno de Tarde (mensual)	146,85
Plus de Asistencia (semestral)	211,35
Prima Coordinación Equipos (trimestral)	190,13
Prima Cumplimiento de Objetivos (anual)	608,40
Plus de Recepción de Incidencias	146,85
DIETAS Y KILOMETRAJES	EUROS
Kilometraje	0,34
Dieta Completa Provincia	35,99
Dieta Completa Exterior	51,33
Media Dieta Completa Provincia	18,00
Media Dieta Completa Exterior	25,66
OTRAS AYUDAS	EUROS
Prestaciones Médico-Farmacéuticas (Límite)	646,82
Ayuda Hijos Disc. Mentales (mensual)	174,18
Ayuda de Estudios.	8.112,00

En Córdoba, a 9 de junio de 2009

Por la Empresa

Por el Comité de Empresa.